ONEM/DP-NIC/1043/2024

OFFRE D'EMPLOI # 013/FY25

Titre du poste :	**OFFICIER SANTE**
Lieu d'affectation :	NUNDU
Nombre de postes à couvrir :	UN
Superviseur (s) :	CHEF DE PROJET
Durée du contrat :	1 an avec possibilité de renouvellement en fonction de la performance et de la disponibilité budgétaire.
Projet/Section :	PROJET GAC
Date de publication :	Le 2/08/2024

I. DESCRIPTION DE CARE INTERNATIONAL / EN RDC

CARE est une organisation humanitaire de premier plan luttant contre la pauvreté dans le monde. Nous recherchons un monde d'espoir, de tolérance et de justice sociale, où la pauvreté a été surmontée et où les gens vivent dans la dignité et la sécurité. CARE International a pour ambition d'être une force mondiale et un partenaire de choix au sein d'un mouvement mondial voué à l'élimination de la pauvreté.

CARE répond aux besoins des populations affectées par les crises humanitaires en RDC depuis 2003 (bien qu'elle ait également été active dans le pays pendant une période allant du milieu à la fin des années 1990, en aidant les réfugiés rwandais et les populations hôtes associées), en particulier dans la partie orientale du Congo : Nord Kivu, Sud Kivu, et les provinces du Maniema. En 2007, CARE s'est étendue aux provinces du Grand Kasaï, du Katanga, à Kinshasa et maintenant en Ituri où toutes les interventions ont contribué au programme humanitaire et de développement intégré existant et en cours de CARE en RDC. Par exemple, en promouvant l'égalité des sexes et en renforçant le rôle des femmes, ainsi que par l'engagement et la mobilisation de la communauté et la création d'associations villageoises d'épargne et de crédit, les soins de santé primaires, la protection et la réduction de la violence contre les femmes, et la gouvernance inclusive et la résilience.

Dans le cadre de son plan stratégique 2022-2026, CARE va implémenter des activités Nutrition dans la province du Sud-Kivu, au territoire de Fizi et Komanda dans la province d'Ituri en faveur des enfants de 6 à 59 mois, des femmes enceintes et allaitantes.

Avec le financement de Global Affairs Canada (GAC) et sous le lead de CARE Canada, CARE International va mettre œuvre, en ZS de Nundu, en territoire de Fizi, au Sud-Kivu, et à Komanda dans l'Iturie un projet Nutrition sensible au genre et un environnement nutritionnel habilitant pour les femmes, les hommes, les filles et les garçons visant à sauver des vies, alléger la souffrance et préserver la dignité.

II. RESUME DU POSTE

Basé dans l'une de ces territoires, sous la supervision du Project Manager Ce poste répond techniquement et hiérarchiquement au **Chef de Projet**. L'Officier santé sera basé à Mahagi avec des descentes fréquentes dans les aires de santé ciblées par le projet

III. RESPONSABILITES ET TACHE

Contribuer à l'élaboration de la stratégie de mise en œuvre du projet

- Participer activement dans l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie d'implémentation du projet ;

- Appuyer le Chef de Projet et les partenaires, dans la conception des outils de collecte des données et rapportage sur les activités de la santé (Appui clinique, santé de la reproduction et santé communautaire)
- Élaborer ou soumettre à l'approbation du Chef de Projet, une stratégie pour la réalisation des activités de sensibilisation de la communauté à travers les dialogues communautaires et de BCC ;

Planification, Préparation, Mise en œuvre et suivi des activités de santé dans les aires de santé couvertes par le projet

- Elaborer une planification mensuelle, trimestrielle, semestrielle et annuelle des activités du volet santé et la soumettre au CHEF DE PROJET pour validation ;
- Appuyer et suivre les activités mise en œuvre par le partenaire,
- En collaboration avec les équipes cadre des Zones de santé ainsi que les Infirmiers titulaires des aires de santé, développer des stratégies efficaces pour la collecte des données mensuelles du projet, selon les différents indicateurs de ce dernier.
- En collaboration avec l'équipe cadre de la ZS d'affectation, mettre en place un plan de supervision conjointe et s'assurer que des suivis sont réalisés conjointement dans les FOSA appuyées par le projet ;
- Collaborer étroitement avec l'équipe cadre de la zone de santé d'affectation, en vue de s'assurer que les FOSA reçoivent leur appui et que les recommandations issues des missions de suivi et des supervisions conjointes sont mises en application par les prestataires ;
- En collaboration avec les IS de la Zone de santé, s'assurer que la gratuité des soins est accordée à tous les patients sans distinction de statut, d'âge ou d'origine ;
- Tenir des réunions régulières avec les prestataires, en vue de passer en revue les leçons apprises dans les supervisions conjointes, pour améliorer l'accès et la qualité des services fournis aux patients ;
- S'assurer que les prestataires tiennent tous les documents essentiels à jour (RUMER, Fiche de Chef, CPS, CPON, le registre des malades, la fiche de stock des médicaments etc...) ;
- Visiter les stocks des médicaments des FOSA appuyées, et s'assurer que tous les processus de la chaine d'approvisionnement des médicaments, sont maitrisés par les prestataires (Expression des besoins, commande, approvisionnement, stockage, consommation, rapportage...) ;
- Identifier tous les besoins des FOSA en médicaments et compiler les réquisitions y afférentes, à soumettre à l'officier Pharmacien ;
- En collaboration avec l'officier pharmacien, élaborer et s'assurer de l'exécution du plan de distribution des médicaments et autres équipements médicaux, Wash, et Kits des bénéficiaires etc., dans les FOSA ciblées ;
- Rendre disponible les outils de collecte des données auprès des prestataires, en vue de renseigner le processus de rapportage hebdomadaire, mensuel, trimestriel, semestriel et annuel ;
- Le Health Officer est responsable du suivi rapproché des activités de soins de santé primaires dans les centres de santé appuyés par Care International dans les zones de santé ciblé par le projet.
- Il assure le lien direct entre les centres de santé appuyés par Care International et le programme santé.
- Il s'assure de l'appui effectif de Care International aux structures médicales pour les activités de soins de santé primaires dans le respect du CHEF DE PROJET selon la politique nationale de santé.
- Il est responsable de la collecte au niveau des centres de santé des données statistiques, de leur analyse préliminaire et validation avant transmission à la hiérarchie.
- Autre tâche demandée par sa hiérarchie.

Renforcement des capacités et Rapportage

- Identifier les besoins des prestataires et autres volontaires communautaires, en renforcement des capacités ;
- Planifier, préparer et réaliser en collaboration avec l'ECZ, toutes les formations des prestataires et autres volontaires communautaires, sur les thématiques en lien avec la santé ;
- Elaborer et soumettre tous les rapports des activités de formation, réunions, ateliers et autres, au CHEF DE PROJET ;
- Renforcer au jour le jour, les capacités des prestataires sur le processus de rapportage qualitatif ;
- Compiler les données des FOSA de la zone de santé d'affectation et confectionner un rapport mensuel à soumettre au CHEF DE PROJET.

- Autre tâche demandée par son superviseur

Suivi des activités dans les centres de santé :

- Faire un suivi rapproché des activités des soins curatifs, préventifs et promotionnels dans les centres de santé appuyés par Care International.
- Assurer un suivi rapproché de la disponibilité et la consommation des médicaments et intrants médicaux dans les centres de santé.
- Appuyer le pharmacien de Care International dans le contrôle des réquisitions de médicaments des Centres de Santé et dans l'inventaire des stocks.
- Appuyer les IT et personnels des CS dans la prescription rationnelle de médicaments.
- Coordonner avec les BCZ les autres partenaires les formations planifiées dans les projets.
- Et toutes autres taches lui demandées par la hiérarchie
- Faire le suivi régulier des activités de soins de santé primaires dans les centres de santé.
- Travailler en étroite collaboration avec le CHEF DE PROJET et le Meal Officer pour le rapportage régulier des activités dans le respect du calendrier des rapports à produire et dans l'utilisation des formats de rapport Care International.
- S'assurer de la qualité des données et de leurs utilisations pour action à tous les niveaux

Coordination

- Participer aux réunions communautaires qui intéressent le projet, dans les aires de santé couvertes ;
- Sur demande du CHEF DE PROJET, participer à des réunions et forums humanitaires importants sur le terrain, et faire un CR à toute l'équipe ;
- Participer aux réunions des COGES et Conseil d'Administration des zones de santé appuyées et faire un Compte Rendu à l'équipe ;
- Travailler en étroite collaboration avec les autres intervenants dans le secteur de la santé sur le terrain, en vue d'harmoniser les actions et éviter toute duplication,

IV. PROFIL DU POSTE

Education/Qualification

- Diplôme universitaire en Sciences infirmières, en santé publique ou dans un domaine similaire.

Expérience

- Expérience de travail d'au moins 4 ans en gestion des projets d'urgence ou dans un domaine similaire au 3 ans d'expérience dans le domaine de soins de santé primaire ;
- 2ans d'expérience à un poste similaire dans les ONGs internationales ;
- Expérience dans la réalisation des supervisions conjointes avec l'ECZ ;
- Bonne connaissance des obstacles d'accès aux soins de santé primaire dans les zones d'intervention (Nundu et Komanda) ,
- Expérience en approvisionnement et suivi de consommation des médicaments dans les FOSA ;
- Fortes aptitudes à pouvoir conduire réunions, des sessions de formation et coaching des volontaires communautaires et des prestataires des soins ;

Aptitudes techniques

- Parfaite maîtrise du Français et du Kiswahili, ainsi que d'au moins de la langue locale.
- Bonne connaissance de l'outil informatique à des fins de rapportage (Word, Excel)
- Posséder un permis de moto et une bonne expérience de conduite.

V. COMMENT POSTULER

Les candidats intéressés devront envoyer leurs dossiers par courrier électronique à **COD.Recruitment@care.org**

au plus tard le 12/08/2024 à 16h30 ; en faisant mention du numéro de l'offre d'emploi dans l'objet du mail.

Le dossier complet du candidat devra contenir les éléments ci-après :

1. Une lettre de motivation adressée à la Responsable des Ressources Humaines de CARE International RDC.
2. Un CV contenant obligatoirement l'identité et l'adresse complète du candidat, les études/formations faites, l'expérience professionnelle liée au poste ainsi que les noms, fonction/Employeur, no de téléphones & adresse e-mail de 3 personnes de référence professionnelle (d'anciens employeurs).
3. Copie de l'attestation de résidence et copie de la carte de demandeur d'emploi.

CARE International est un employeur qui offre des opportunités égales à tous sans distinction de Sexe, d'origine ethnique, de religion et de statut social.

CARE International ne perçoit pas de frais de quelque nature que ce soit à aucun stade de processus de recrutement. Nous vous recommandons donc au refus systématique de toute demande d'argent pour votre dossier de candidature.

TOLERANCE ZERO CONTRE LA FRAUDE ET LE HARCELEMENT SEXUEL *Care International promeut la tolérance zéro contre la fraude et le harcèlement. Nous invitons toute personne qui serait victime ou témoin d'une telle pratique de la part d'un membre du personnel de CARE ou de ses partenaires durant ce processus, de dénoncer à travers la ligne verte +243 82 58 [illegible] ou de nous écrire à l'adresse mail : cod.plaintes@care.org*
Nous vous garantissons que les plaintes sont traitées de manière stricte et confidentielle

CARE International

Responsable des Ressources Humaines

ONEM